Universidad de Sevilla  
Escuela Técnica Superior de Ingeniería Informática

**Plan de Gestión del Cronograma**



Grado en Ingeniería Informática – Ingeniería del Software  
Planificación y Gestión de Proyectos Informáticos

Curso 2022 – 2023

| **Grupo de prácticas** | | G2-8 |
| --- | --- | --- |
| **Autores** | | **Rol** |
| Martínez Martínez, Gonzalo | 77928283M | Equipo director y de trabajo |
| Vázquez Ortiz, Álvaro | 07257681P | Equipo director y de trabajo |
| Parrilla Bascón, Pedro | 77927669N | Equipo director y de trabajo |
| Navarro Sicre, Manuel | 77176961R | Equipo director y de trabajo |
| de la Prada Prados, Francisco Javier | 30267713N | Equipo director y de trabajo |

Fecha : 01/10/2022

**Control de Versiones**

| Fecha | Versión | Descripción |
| --- | --- | --- |
| 01/10/2022 | v1.0 | Versión inicial del documento con todos los apartados. |

# 

# 

# 

# **Metodología Identificación y definición de actividades:**

Las actividades se identificarán obteniendo información de las necesidades del cliente y de los documentos y entregas que han sido definidos en el plan de dirección de proyectos. Además tendrán que tenerse en cuenta las actividades relacionadas con la metodología *Scrum*. Para su correcta definición esta deberá tener:

* Un identificador
* Nombre de la actividad
* Y descripción del trabajo a realizar para completar la actividad.

## **Definición y estimación de recursos**

Los recursos necesarios para la realización de todas las actividades vienen definidos por todo aquel material que cada miembro dispone en la fecha anterior al desarrollo de las actividades más el material, instalaciones o recursos relacionados que son estrictamente necesarios. La estimación de estos viene dada por un estudio previo, realizado por el equipo director, de las actividades en el que se definen las tecnologías, equipo hardware y espacios necesarios para el desarrollo del proyecto.

## **Definición y estimación de esfuerzos**

La estimación del esfuerzo requerido para la realización de las actividades vendrá determinado por el porcentaje de carga de trabajo dispuesto a realizar por cada miembro del equipo de desarrollo. En nuestro caso, todos los miembros están dispuestos a realizar una carga de trabajo equiparativa, por tanto, la unidad de medida del trabajo realizado (número de horas empleadas) deberá ser similar entre todos los miembros. Para la estimación de cada actividad, se realizará el método de estimación Planning Poker, de esta manera todos los miembros acordamos una estimación a cada tarea y podemos designar una carga de trabajo parecida.

# **Herramientas a utilizar**

Como herramienta de trabajo para la programación del proyecto se usará Microsoft Projects 2019 ya que es una herramienta que está en continuo desarrollo y se adapta perfectamente a las necesidades del proyecto.

Esta herramienta permitirá secuenciar las actividades para determinar el orden de las actividades.

# **Reservas de contingencias**

Siempre que haya holguras en el cronograma se permitirá el retraso de ciertas actividades al no poner en compromiso la fecha de entrega del proyecto. En cuanto a los puntos críticos del cronograma, en caso de que se exceda el tiempo de realización de estas actividades, se continuará con el proceso de estas, siempre y cuando la previsión del tiempo para realizar las próximas actividades no ponga en riesgo a la fecha de entrega.

1. **Seguimiento y control**

* **Medición del progreso de una actividad.**

El progreso de una actividad vendrá marcado por el número de tareas dentro de esa actividad realizadas entre el total de tareas que corresponden a esa actividad. Estas tareas en el caso del desarrollo del código, serán requisitos, y en caso de actividades como informes de estado, documentos.

* **Actualización de la línea base de tiempo**

Para proponer y realizar un cambio en el cronograma, se deberá llegar a un acuerdo entre el grupo de trabajo y el equipo director del proyecto. Para ello deberán evaluar el impacto que puede llegar a tener el cambio en todos los ámbitos del proyecto y además proponer alternativas para debatir una posible mejor solución. Después de aprobarse el cambio, el equipo director actualizará el cronograma.

* **Cuentas de control en la EDT**

Las cuentas de control en la EDT están encargadas y situadas en la rama de planificación. En cada sprint va a haber un control del cronograma, en el que se comprobarán las tareas realizadas en un orden correcto respetando los tiempos esperados. También un control de coste en el que se comprobará que no se salga del presupuesto estimado. Por último habrá un control de calidad, en el que se hará un seguimiento de las métricas que midan la calidad.

* **Presentación de los informes de avance**

Los informes de avance se presentarán cuando las actividades estén consideradas realizadas y validadas por el equipo director de trabajo.